

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

DIRECTEUR(RICE) DE L'OFFRE HEBERGEMENT ET ACCOMPAGNEMENT SOCIAL



**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement
social ou médico-social**

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 2.6

Hors classe : 2.7

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement : EPD de Clairvivre

Adresse complète : 24160 - Salagnac

Adresse site internet : <https://clairvivre.fr/>

Type d'établissement :

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☐

Établissement pour adultes en situation de handicap ☒

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.) :

1 ESAT de 200 places, 1 EANM (FH, FV et SAJ) de 165 places, 1 ESRP de 271 places, 1 SAMSAH de 50 places, 1 SAVS de 40 places

Établissement pour enfants en situation de handicap ☒

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.)

1 SESSAD/IMPRO 16-25 ans de 20 places (en construction)

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☒

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

1 pôle migrants comprenant un dispositif HUDA de 20 places, un dispositif pour les personnes Bénéficiaires de la Protection Internationale (BPI) de 3 places et un accueil d'hébergement d'urgence à la demande de la Préfecture

Présentation générale et synthétique de l'établissement :

L'Etablissement Public Départemental de CLAIRVIVRE répond à deux grandes missions :

***Médico-sociale et sociale**, en accueillant et accompagnant des personnes adultes handicapées au sein de quatre structures : ESAT, EANM, ESRP et SAMSAH/SAVS ainsi que des migrants.

***Commerciale**, en assurant la gestion locative de logements et locaux, la vente de chauffage et des activités de restauration.

Ces deux missions sont soutenues par des fonctions supports technique, logistique, informatique et administrative.

Acteur social et médico-social majeur et historique, l'EPD de Clairvivre, créé initialement pour accueillir les blessés du poumon de la première guerre mondiale n'a eu de cesse de se réinventer en gardant au cœur de ses activités l'accompagnement social et médico-social.

Situé au cœur du Périgord Vert, l'EPD de Clairvivre déploie des dispositifs d'orientation et de formation, de travail et d'accompagnement à la vie quotidienne à destination d'un public adulte en situation de handicap, et nouvellement un public jeune 16-25 ans sur un dispositif SESSAD-IMPro dont l'ouverture est prévue en 2027. Historiquement enraciné à Salagnac, l'EPD a récemment ouvert des annexes sur Boulazac Isle Manoire (Périgueux), Brive la Gaillarde et Terrasson-Lavilledieu. En complément des autorisations portées, l'EPD assure la gestion de dispositifs d'accompagnement social (notamment à destination des demandeurs d'Asile ainsi que de plusieurs missions commerciales (restauration, énergie et gestion d'un parc de logements par l'intermédiaire d'un bailleur social).

L'établissement est engagé dans une recomposition de l'offre de services issues de la signature du CPOM en 2025, et se structure actuellement autour de quatre grandes directions :

La Direction Générale (DG) assure le pilotage général de l'Établissement et définit les orientations stratégiques en lien avec le Projet d'Etablissement. Elle impulse ainsi les projets qui seront mis en œuvre dans les différents services de l'établissement.

A ce titre, la DG est l'interlocuteur privilégié des autorités de tarification que sont le Conseil Départemental et l'ARS.

Garant de la politique de l'établissement, elle veille particulièrement à l'harmonisation des pratiques professionnelles tout en intégrant les spécificités de chacune, à l'unicité des dispositifs, à la mutualisation des moyens, au respect des règles et de la législation tout en s'appuyant sur les valeurs portées par l'établissement.

Elle gère :

- les affaires générales
- le contrôle de gestion et la finance
- la protection des données
- le développement de la démocratie sociale
- le pôle migrants
- le personnel médical
- les psychologues.

La Direction des Ressources Matérielles et Humaines (DRHM) comprend l'ensemble des fonctions de services supports et transversaux de l'établissement :

- les ressources humaines
- les achats, logistique et comptabilité
- le patrimoine immobilier, sécurité et services techniques
- l'hébergement, la restauration, l'hygiène des locaux.

La Direction de la Performance et de l'offre Formation-Travail (DPOFT) comprend :

Pilotage de la performance :

- la qualité et la gestion des risques
- la QVCT
- le service communication
- le système d'information

La direction de la performance est par ailleurs chargée du cadrage, du suivi et de l'évaluation des projets en transversalité sur l'EPD.

Offre de services Formation-Travail :

- l'ESRP
- l'ESAT
- le service insertion.

La Direction de l'offre Hébergement et Accompagnement Social (DOHAS) pilote :

- L'EANM comprenant le SAJ et l'animation
- Le SAMSAH
- Le SAVS
- Le déploiement et la mise en place du nouveau service IMPro/SESSAD Pro programmé en 2027

Eux-mêmes placés sous la responsabilité de chefs de service

Le DOHAS a également la responsabilité des Pôles transversaux à l'ensemble de l'établissement suivants :

- Le pôle parcours
- Le pôle santé
- Le pôle autonomie et participation sociale

Le DOHAS a pour mission principale de garantir la fluidité des parcours, d'améliorer la qualité des prestations et de développer l'offre par la recherche de partenariats et la création de nouveaux dispositifs.

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Convention de mutualisation des gardes de direction et de coopération concernant la mutualisation de l'astreinte technique avec l'EHPAD de Lanouaille.

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2026 : 321.11 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 192.27 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 1.50 ETP
- personnels soignants : 16.70 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 110.65 ETP

Effectif total encadré par le DOHAS : 85.42 ETP

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur(rice) de l'offre Hébergement et Accompagnement Social (DOHAS)

Position dans l'organigramme de direction :

Liaison Hiérarchique :

Le / la Directeur(trice) de l'Offre Hébergement et Accompagnement Social est placé(e) sous l'Autorité Hiérarchique de la Directrice Générale.

Il assure l'encadrement des Chefs de service EANM, SAMSAH-SAVS, IMPro/SESSAD Pro et des pôles transversaux : Parcours / Santé / Autonomie et Participation sociale. Il encadre les équipes pluridisciplinaires en favorisant le développement des compétences et savoir faire des professionnels tout en veillant à la cohérence institutionnelle.

Liaison Fonctionnelle :

Il est membre de l'équipe de direction (COSTRAT) et coordonne ses actions dans le cadre des missions confiées par le DG en collaboration avec les deux directions adjointes de l'établissement (DRHM et DPOFT).

Expérience professionnelle appréciée :

- Connaissances générales acquises au cours de la formation EHESP mise à jour par l'expérience acquise dans les différents postes ainsi que par la formation continue
- Connaissance du secteur Handicap et dans le domaine de la santé publique

Connaissances particulières requises/prévues :

- Connaissance approfondies des politiques sanitaires et sociales des différentes formes de prise en charge (à domicile et en institution)
- Connaissance des modes de gestion des secteurs hospitaliers, médico-sociaux et associatifs.
- Connaissance des populations et de leurs attentes

- Connaissance sur les déterminants liés au vieillissement de la population, de la perte d'autonomie et des conditions de prise en charge médico-sociale
- Techniques de conduite du changement, de gestions de projets et de programmes (notamment de projets de restructuration ou de coopération), de négociation et de gestion de conflits.

Compétences professionnelles requises/prévues :

Compétences stratégiques :

- savoir analyser, savoir fixer des objectifs, savoir traduire des objectifs en plans d'actions

Compétences de coordination :

- savoir décider, négocier et arbitrer en interne et externe avec les différents acteurs
- savoir planifier, organiser, répartir les ressources dans une approche transversale et efficiente
- savoir animer et développer un réseau professionnel
- savoir identifier et accompagner les processus de changement

Compétences opérationnelles :

- savoir communiquer vis-à-vis des différents publics
- savoir utiliser les technologies de l'information et de la communication
- savoir suivre et accompagner la mise en œuvre des évolutions réglementaires

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Poste vacant suite à départ de directeur contractuel depuis le 15/09/2025.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

Mme Prunelle Bloch, Directrice Générale

Mail :

prunelle.bloch@clairvivre.fr

Tél : 05.53.62.23.10 (DG) / 05.53.62.23.11 (Chargée des affaires générales, Mme Emilie Devienne)

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.

Plan : <https://maps.app.goo.gl/E5jUrg9pJVgmoyep7>

Par la route : Accès possible par l'A20 ou l'A89

Par le train : depuis Périgueux, Brive-la-Gaillarde ou Limoges